



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Tragels Actieve Senioren (T.A.S.)**  
**Adres: Kijkuitstraat 5, 4567 PA Clinge**  
**Ondernemingsnummer KvK: 22054069**

**Voorliggend huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten.**

**T.A.S. heeft conform de statuten als doel het in standhouden van de wederzijdse contacten en het bevorderen van een goede verstandhouding tussen gepensioneerde personeelsleden en Stichting Tragel. Dit doel wordt getracht te bereiken door het periodiek verstrekken van informatie en het organiseren van vergaderingen en activiteiten.**

### **Artikel 1 Bestuur:**

Het bestuur bestaat uit een voorzitter , een vicevoorzitter , een secretaris een penningmeester en tenminste een lid. Anders dan in de statuten vermeld heeft het bestuur in 2016 besloten het rooster van aan en aftreden te wijzigen in een periode van drie keer drie jaar dit ter voorkoming dat bestuursleden gelijktijdig zouden moeten aftreden.

Het bestuur vergadert tenminste 4 maal per jaar.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van bestuursleden aanwezig is.

Besluiten zijn altijd schriftelijk vastgelegd in de notulen van de vergadering.

### **Artikel 2 Vergoeding en onkosten:**

De bestuursleden ontvangen geen vaste onkosten en of vergoedingen (bijvoorbeeld vergaderkosten). Bij voorbereidingen van activiteiten worden brandstofkosten, telefoonkosten, parkeer- en tolgkosten vergoed na overleg van onkostennota's.

### **Artikel 3 Jaarvergadering:**

Eenmaal per jaar vindt er een algemene ledenvergadering plaats waar alleen de leden voor worden uitgenodigd. De uitnodiging voor de vergadering dient minimaal drie weken van tevoren te worden verstuurd door het secretariaat. De agenda komt tot stand door vaste agendapunten en verdere inbreng van de bestuursleden.

### **Artikel 4 Toetreding:**

Toetreden kunnen oud-werknemers van Tragel zijn zoals beschreven in de werkafspraken tussen Tragel en Tragels Actieve Senioren.

Het bestuur beslist, na schriftelijke aanmelding bij de secretaris van de vereniging, omtrent de toelating van nieuwe leden.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### **Artikel 5 Contributie:**

De contributie moet vóór 1 november betaald zijn. Leden voor wie, door bijzondere omstandigheden, het bedrag van de contributie bezwaarlijk is, kunnen zich rechtstreeks tot het bestuur wenden. Een toetredend lid welke na 1 september lid wordt betaald dat jaar de helft van de jaarcontributie.

### **Artikel 6 Opzegging:**

Opzegging van het lidmaatschap van een lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar. Dit kan alleen schriftelijk en met een opzegtermijn van minstens 4 weken. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Afmelden kan alleen via het secretariaat.

### **Artikel 7 Restitutie bij activiteiten:**

Indien een lid zich niet tijdig heeft afgemeld bij het secretariaat voor een activiteit is er geen restitutie mogelijk. Restitutie is alleen mogelijk onder vermindering van reeds gemaakte kosten.

### **Artikel 8 Representatie:**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur attenties verstrekt. Dit als aanvulling op T.A.S.-overeenkomsten met Tragel.

Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur.

Tijdens ziekte na verblijf van 1 week in het ziekenhuis. Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur (zoals bijvoorbeeld afscheid van een bestuurslid).

### **Artikel 9 Wet op de privacy (AVG):**

Het bestuur neemt in het kader van de wet op de privacy de gemaakte afspraken tussen bestuur en leden, in acht.

### **Artikel 10 Wijziging huishoudelijk reglement:**

Tijdens de algemene ledenvergadering kunnen mogelijke wijzigingen in het huishoudelijke reglement worden voorgesteld.

### **Slotbepaling:**

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.